说明：编号按照文档用例V2中的用例的编号，写成“UC X”的形式。

修改他人创建的文件需要在修改处用红色字体，并填写最后一次修改信息

时间格式为：yyyy/mm/dd

(将模板中的该说明删除后编写用例描述)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| XXXXX 用例描述 | | | |
| 编号 |  | | |
| 创建人 |  | 创建时间 |  |
| 最后一次修改者 |  | 最后一次修改时间 |  |
| 参与者 |  | | |
| 触发条件 |  | | |
| 前置条件 |  | | |
| 后置条件 |  | | |
| 正常流程 |  | | |
| 拓展流程 |  | | |
| 特殊需求 |  | | |